

ПРОТОКОЛ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
№1 от 26.08.2024 г.
ТОО детский сад "Нэмо"

Алматы – 2024 г.

ПРОТОКОЛ
Заседания педагогического Совета №1
ТОО детский сад "Нэмо"
на 2024-2025 учебный год

26.08.2024

Тема: Организационно- установочный.

Цель: Подведение итогов работы в летний оздоровительный период 2024 года. Знакомство педагогов с основными направлениями деятельности в новом учебном году: утверждение нормативно- регламентирующей педагогической документации. Организация работы педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году.

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ: актовый зал

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ: круглый стол

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. Председатель Блисбекова А.Б.
2. Воспитатели
3. Общее количество членов педсовета – 3

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Итоги ЛОП (летне-оздоровительного периода) за 2024 год.
2. Состояние и основные задачи системы образования, результаты августовской конференции на 2024-2025 учебный год.
3. Выборы секретаря педагогического совета ДО.
4. Утверждение годового плана на 2024-2025 учебный год.
5. Утверждение наставничества.
6. Утверждение альтернативных развивающих программ.
7. Выставка документации педагогов.
8. Принятие управленческого
9. Решения

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу выступила заведующая Блисбекова А.Б.

1. Она поздравила всех присутствующих с новым учебным годом, пожелала в наступающем году новых успехов и новых творческих начинаний всем педагогам.

Далее выступила так же заведующая. Её отчёт строился на основании проведённых мероприятий педагогов по здоровьесбережению, сбора видео и фото-отчетов в летний оздоровительный период.

- **Решили:**
- Образовательную работу с детьми, проведённую в летний оздоровительный период в ДО признать удовлетворительной.

2. По- второму вопросу выступила воспитатель с информацией о совершенствовании в ДО условий для сохранения, укрепления здоровья и безопасности жизнедеятельности дошкольников, развитие двигательной активности воспитанников

В детском саду особое внимание уделяется предметно-развивающей среде. По результатам наблюдений и контрольной деятельности выявлено, что в группах созданы условия для развития двигательной активности детей, сохранение и укрепление здоровья.

Необходимо улучшить работу по здоровьесбережению педагогам во всех возрастных группах.

Решили:

- Улучшить работу по здоровьесбережению педагогам во всех возрастных группах.
- Голосование- единогласно.

По третьему вопросу Блисбекова А.Б. . предложила выбрать на должность секретаря педагогического совета воспитателя средней группы, ранее не занимающего эту должность.

Решили:

- выбрать на должность секретаря педагогического совета воспитателя младшей средней группы
- Голосование- единогласно.

3. По четвёртому вопросу заведующая Блисбекова А.Б.. ознакомила педагогический коллектив с проектом годового плана воспитательно-образовательной и административно-хозяйственной работы ДО на 2024-2025 учебный год. Озвучила поставленные годовые задачи, организуемые педагогическим коллективом в течение года, мероприятия (открытые просмотры организованной деятельности, работу с педагогами, с родителями, выставки педагогов, совместные с родителями), Ф И О педагогов, участвующих в запланированных мероприятиях. Озвучила график аттестации педагогических кадров на 2024-2025 учебный год. Далее педагоги обсудили, содержание проекта, а также сроки его проведения.

Решили:

Годовой план работы детского сада «Union preschool»
на 2024-2025 учебный год утвердить единогласно.

По-пятому вопросу об утверждении наставничества заведующая Блисбекова А.Б.

предложила закрепить за малоопытным воспитателем, опытного педагога. Начать совместную работу с изучения Типовой учебной Программы дошкольного воспитания и обучения РК 2020, ГОСО №348 от 03.08.2022, Инструктивно-методического письма 2024-2025 г.г.

Решили:

- Утвердить наставничества с малоопытными педагогами.
- Голосование- единогласно.

4. заведующая Блисбекова А.Б. сообщала присутствующим, что согласно Стандарта дошкольным организациям предоставляется возможность самостоятельно определить направление развития альтернативных развивающих программ (вариативные, индивидуальные, адаптированные, различные методики и технологии обучения) для полноценного развития каждого ребёнка. Методист перечислила, по каким программам будет работать наш педагогический коллектив в новом учебном году:

- «Мнемотехника» - Еменова Р.М.
- «Лэкбук- продуктивная деятельность» - Янковская Д.В.
- «Методика преподавания Петерсон» - Бозтаева А.Д.

Решили:

- Утвердить альтернативные развивающие программы на новый учебный год.
- Голосование- единогласно.

5. Блисбекова А.Б. - заведующая, выступила с заключительным словом, подвела итоги работы педагогического совета и предложила проект решений, которые был одобрен:

РЕШЕНИЕ:

1. Признать работу педагогического коллектива в летний оздоровительный период 2024 год удовлетворительной.
2. Утвердить единогласно в предложенной редакции годовой план воспитательно-организованного процесса на 2024-2025 учебный период.
3. Утвердить график проведения физкультурной и музыкальной ОД.

Ответственные: воспитатели, музыкальный руководитель.

Срок исполнения: до 11 сентября.

4. Утвердить инновационные технологии и методики, вариативные программы по возрастным группам.

Ответственные: воспитатели ст.гр., предш.гр.

Срок исполнения: до 11 сентября.

5. Утвердить нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную деятельность с воспитанниками (перспективный план, циклограммы, режим дня).

Ответственные: воспитатели.

Срок исполнения: до 11 сентября.

6. Утвердить рабочую группу педагогов-наставников.

Ответственные: воспитатели.

Срок исполнения: учебный год

7. Провести смотр-конкурс «Готовность групп к началу учебного года 2024-2025 г.г.»

Ответственные: педколлектив.

Срок исполнения: 15 сентября.

Заведующая



Блисбекова А.Б.