

**ПРОТОКОЛ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
№1 от 28.08.2025 г.
ТОО детский сад "Нэмо"**

Алматы – 2025 г.

ПРОТОКОЛ № 1
заседания педагогического совета
ТОО детский сад "Нэмо"

Дата: «28» августа 2025 г.

Место проведения: музыкальный зал ДО

Председатель: Блисбекова А.Б.

Присутствовали: заведующая,
воспитателя, музыкальный руководитель.

Отсутствовали: нет.

Повестка дня:

1. Вступительное слово заведующей.
2. Презентация годового плана работы ДО на 2025–2026 уч. год.
3. Утверждение программно-методического сопровождения (ИМП).
4. Рассмотрение и утверждение РУПа.
5. План работы методического объединения воспитателей.
6. Организация внутрисадовского контроля.
7. Ведение документации педагогов.
8. Разное.

Ход заседания:

1. Вступительное слово заведующей

Выступила заведующая Блисбекова А.Б. Отметила, что новый учебный год начинается в условиях обновления содержания дошкольного образования и в соответствии с ИМП МОН РК 2025–2026.

Подчеркнула необходимость усиления внимания к качеству образовательных услуг, развитию инклюзивной среды, соблюдению требований охраны труда и безопасности детей.

РЕШИЛИ: Приняли к сведению информацию заведующей.

2. Презентация годового плана работы ДО

Выступила заведующая. Подробно представила годовой план работы, отметив ключевые направления: развитие речи и подготовка детей к школе, реализация проектов «Адал Азамат» и «Зелёный детский сад», работа с родителями через клубы и мастер-классы, участие в районных и областных мероприятиях, методическое сопровождение педагогов. Воспитатель предложила усилить направление по экологическому воспитанию.

РЕШИЛИ: Утвердить годовой план единогласно.

3. Утверждение программно-методического сопровождения (ИМП)

Воспитатели ознакомила педагогов с обновлёнными программами, соответствующими ИМП: базовая программа дошкольного воспитания и обучения, рабочие программы педагогов по образовательным областям, методические комплекты по речи, математике и художественно-эстетическому развитию. Воспитатели отметили удобство использования цифровых материалов.

РЕШИЛИ: Утвердить программно-методическое сопровождение.

4. Рассмотрение и утверждение РУПа

Выступила заведующая. Представила проект РУПа с распределением организованной деятельности: «Физическое воспитание», «Коммуникативная деятельность», «Познавательная деятельность», «Творческая деятельность», «Исследовательская деятельность».

РЕШИЛИ: Утвердить Рабочий учебный план (РУП).

5. План методической работы

Выступили заведующая и методист. Представили направления работы МО воспитателей: мастер-классы по развитию речи и театрализации, взаимопосещение занятий, подготовка к конкурсам «Лучший воспитатель» и «Воспитатель года», участие в районных семинарах.

РЕШИЛИ: Утвердить план методической работы.

6. Организация внутрисадовского контроля

Заведующая представила график: тематический контроль по образовательным областям, фронтальный контроль качества документации, оперативный контроль режимных моментов.

РЕШИЛИ: Утвердить график внутрисадовского контроля.

7. Ведение документации педагогов

Заведующая напомнила о правилах ведения планов и журналов, своевременной отчётности в НОБД.

РЕШИЛИ: Вести документацию в строгом соответствии с нормативными требованиями.

8. Разное

Музыкальный руководитель представила сценарий осеннего утренника. Воспитатель предложила провести совместный проект с родителями «Осенние фантазии». Методист сообщила о подготовке к конкурсу «Алтын сақа».

РЕШИЛИ: Принять предложения к исполнению.

Итоги голосования:

Все вопросы повестки утверждены единогласно.

Заведующая



Блисбекова А.Б.